



رقم المعاملة :

رقم الاتفاقية :-

رقم الاستمارة :-

تاريخ الاستمارة :-

## استمارة طلب خدمة

رقم الهاتف		جهة العمل		الوظيفة		الاسم		الاسم الرباعي مع اللقب	
		تاريخ الاصدار		مكان الاصدار		رقم البطاقة		نوع البطاقة	
العنوان :-									
اسم العقار		اسم الحارة		الحي		مديرية		مسار	مربع
الجوار عن شمال العقار		الجوار عن يمين العقار		اقرب معلم للعقار		الشارع		تلفون العقار	
النشاطات :-									
سعة		نوع الخزان		نوع المبنى		حالته		نوع المبنى	
ع/فتحات	ع/شفق	ع/دور	بدروم	حوش	عدد مباني	شهرة العقار			

المحترم

الاخ/ مدير المنطقة

بعد التحية

الموضوع //

اليكم بعالية بياناتي وبيانات عقاري وارجو شاكرا الموافقة والتوجيه بـ ..  
وساقوم بدفع الرسوم المقررة والتزم بجميع لوائح وانظمة المؤسسة .  
وشكرا

الاسم:-.....

التوقيع والتاريخ:.....

المحترم

الاخ/ المدير .....

بعد التحية :

لإستكمال الاجراءات بحسب النظام والتعليمات .

وشكرا

مدير المنطقة

المحترم

الاخ/ رئيس قسم .....

بعد التحية :

للعمل بموجبة .

وشكرا

المدير التجاري